



Justicia

RESOLUCIÓN NÚMERO **1416** DE **18 JUL. 2025**

Por la cual se efectúa un encargo en la Planta Global del Ministerio de Justicia y del Derecho

EL MINISTRO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas en el artículo 2.2.5.1.1 del Decreto 1083 de 2015, el numeral 13 del artículo 6 del Decreto 1427 de 2017, modificado por el artículo 2 del Decreto 1017 de 2023 y el artículo 1 del Decreto 0647 del 13 de junio de 2025, y

CONSIDERANDO:

Que en la actualidad existen empleos vacantes en la Planta de Personal Global del Ministerio de Justicia y del Derecho, que se requieren proveer para atender las necesidades del servicio en cada una de las dependencias de la Entidad.

Que los artículos 24 y 25 de la Ley 909 de 2004, modificada por la Ley 1960 de 2019, establecen que los empleados de carrera tienen derecho a ser encargados de los empleos de carrera administrativa vacantes en su Entidad, definitiva o temporalmente, si acreditan los requisitos para su ejercicio y poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño. El encargo debe recaer en el funcionario que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior que exista en la planta de personal de la Entidad, siempre y cuando reúna las condiciones y requisitos previstos para el ejercicio de este; de no acreditarlos, se debe encargar al siguiente empleado titular del cargo inmediatamente inferior que cumpla las condiciones exigidas. En caso de tampoco cumplir con las condiciones, se efectuará con el siguiente y así, sucesivamente.

Que existe una vacante temporal del empleo de carrera denominado Profesional Especializado, código 2028 grado 12, (número interno 000014), ubicada en el Grupo de Conciliación Extrajudicial en Derecho, Arbitraje y Amigable Composición de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, cuyo titular, Marcelo Fernando Rojas Castillo, se encuentra desempeñando, en encargo, el empleo denominado Profesional Especializado, código 2028, grado 15, (número interno 000116) de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.

Que atendiendo el procedimiento establecido en la Guía de Gestión de Encargos de la Entidad, el Grupo de Gestión Humana de la Secretaría General del Ministerio de Justicia y del Derecho elaboró el Estudio de Verificación de Requisitos para Encargo **No. 19 de 2025**, en el cual se relacionaron, en orden descendente de prelación, a los funcionarios de carrera administrativa que cumplen los requisitos exigidos para el desempeño del empleo de carrera denominado Profesional Especializado, código 2028, grado 12, (número interno 000014), ubicado en el Grupo de Conciliación Extrajudicial en Derecho, Arbitraje y Amigable Composición de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, vacante en forma temporal.

Que el mencionado estudio de verificación de requisitos fue difundido a través del correo electrónico institucional y publicado en la Intranet del Ministerio de Justicia y del Derecho el 24 de abril de 2025, permaneciendo publicado por el término de cinco (5) días hábiles, término dentro del cual los funcionarios de carrera administrativa debían manifestar su interés para ejercer el empleo vacante y/o solicitar la revisión y/o modificación del estudio.

Que dentro del término de publicación del Estudio de Verificación de Requisitos para Encargo **No. 19 de 2025**, se presentaron dos (2) solicitud de revisión, las cuales

1416

fueron resueltas así: 1. se validó y ajusto la experiencia profesional de un funcionario, ajustando el puntaje otorgado por formación académica y experiencia profesional adicional, sin afectar la posición en el estudio. 2. se validó y ajusto la experiencia profesional de una funcionaria, ajustando el puntaje otorgado por formación académica y experiencia profesional adicional, sin afectar la posición en el estudio.

Que el Estudio de Verificación de Requisitos para Encargo **No. 19 de 2025** - Corregido, fue publicado en la Intranet del Ministerio de Justicia y del Derecho y difundido a través del correo electrónico institucional el 19 de mayo de 2025, permaneciendo publicado por tres (3) días hábiles, término dentro del cual se podían presentar nuevas solicitudes de revisión.

Que de conformidad con las manifestaciones de interés recibidas por el Grupo de Gestión Humana de la Secretaría General, se determinó que la funcionaria de carrera administrativa con derecho preferencial a ser encargada del empleo denominado Profesional Especializado, código 2028, grado 12, (número interno 000014), ubicado en el Grupo de Conciliación Extrajudicial en Derecho, Arbitraje y Amigable Composición de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, es la señora **Astrid Liliana Rocha Fula** identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.228.999, titular del empleo de carrera administrativa denominado Profesional universitario, código 2044, grado 07, (número interno 000243), ubicado en el Grupo de Gestión Administrativa de la Secretaría General.

Que dentro del término de publicación del Estudio de Verificación de Requisitos para Encargo **No. 19 de 2025**, no se presentó solicitud adicional de revisión y/o modificación, por lo cual el estudio adquirió carácter definitivo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Encargar es la señora **Astrid Liliana Rocha Fula**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.228.999, del empleo de carrera administrativa denominado Profesional Especializado, código 2028, grado 12, (número interno 000014), ubicado en el Grupo de Conciliación Extrajudicial en Derecho, Arbitraje y Amigable Composición de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos, vacante en forma temporal, del cual es titular el señor Marcelo Fernando Rojas Castillo.

Parágrafo 1. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015, el nominador, por resolución motivada, podrá dar por terminado el encargo, entre otras, por las siguientes razones:

- Por determinarse procedente la provisión definitiva del empleo, conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015.
- La calificación definitiva no satisfactoria en la Evaluación del Desempeño Laboral de la encargada.
- La renuncia al encargo.
- Cuando la empleada encargada tome posesión de otro empleo.
- La terminación de la situación administrativa que generó la vacancia temporal de la empleada.

Parágrafo 2. Una vez terminado el encargo, la funcionaria deberá reasumir el desempeño del empleo del cual es titular.

Artículo 2. Publicar la presente resolución en la Intranet del Ministerio, y difundirla a través del correo institucional de la Entidad.

Artículo 3. Reclamación. Contra la presente Resolución procede reclamación en primera instancia ante la Comisión de Personal del Ministerio de Justicia y del Derecho, la cual debe ser interpuesta, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la

1416



publicación y difusión de esta, por el empleado de carrera administrativa que considere que existe vulneración a su derecho preferencial al encargo, atendiendo para ello, los requisitos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto Ley 760 de 2005. La segunda instancia se surte ante la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Artículo 4. Entrega. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de posesión en el nuevo empleo, la señora **Astrid Liliana Rocha Fula** debe hacer la entrega del cargo que viene desempeñando en calidad de titular, denominado Profesional Universitario, código 2044, grado 7, (número interno 000243), ubicado en el Grupo de Gestión Administrativa de la Secretaría General. Una vez realizada la entrega del cargo, el jefe inmediato de la funcionaria tendrá diez (10) hábiles para efectuar la correspondiente evaluación parcial eventual, la cual debe ser remitida de manera inmediata al Grupo de Gestión Humana de la Secretaría General.

Vencido el término establecido para la entrega del cargo, la señora **Astrid Liliana Rocha Fula** debe presentarse en el Grupo de Conciliación Extrajudicial en Derecho, Arbitraje y Amigable Composición de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.

Dentro de los quince (15) hábiles siguientes debe concertar y suscribir con su jefe inmediato los nuevos compromisos laborales, acordes con el empleo del que fue encargado, los cuales deben ser remitidos de manera inmediata al Grupo de Gestión Humana de la Secretaría General.

Artículo 5. Notificar la presente decisión a la señora **Astrid Liliana Rocha Fula**, advirtiéndole que la posesión en el empleo antes señalado sólo se podrá realizar una vez esta resolución se encuentre en firme.

Artículo 6. Teletrabajador. El servidor al que se le haya autorizado el teletrabajo, una vez posesionado en el nuevo encargo se dará reversibilidad automática de la Resolución con la que este se autorizó, conforme a lo dispuesto en los artículos 21 y 22 de la Resolución 0384 del 24 de marzo de 2023 y Resolución modificatoria 1806 del 20 de octubre de 2023, por cambio en las condiciones laborales, y deberá regresar a la presencialidad e iniciar una nueva solicitud para estudio, la cual deberá contar con aprobación del jefe inmediato correspondiente al cargo que desempeñe en encargo.

Artículo 7. Comunicar la presente resolución al coordinador del Grupo de Gestión Administrativa de la Secretaría General y a la Directora de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.

Artículo 8. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y fiscalmente a partir de la fecha de posesión.

PUBLÍQUESE, NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a

18 JUL 2025

LUIS EDUARDO MONTEALEGRE LYNETT

Elaboró: Omar Raúl Gallindo Calderón. Profesional Especializado. Grupo de Gestión Humana. *ORC*
Revisó: Rosa María Bohórquez Ortegón. Coordinadora. Grupo de Gestión Humana. *ORC*
Edgar Hernando Suárez Vega. Contratista. Secretaría General. *ORC*
Aprobó: Chaid Franco. Secretario General. *17*

